**Codul RNC: 61310**

**Codul CORM: 351203 Asistent programator**

**4. Profilul Ocupaţional**

**4.1 Atribuţii şi sarcini de lucru**

| **Atribuţii (obligaţiuni)** | **Sarcini de lucru** |
| --- | --- |
| 1 Transpune în practică prevederile legale, referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă. | 1.1 Însuşirea normelor referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă este realizată prin participarea la instruiri periodice, pe teme specifice locului de muncă. |
| 1.2Asigurarea conform prevederilor legale a echipamentului de lucru şi protecţie, specific activităţilor de la locul de muncă. |
| 1.3 Verificarea stării tehnice şi a modului de păstrare a mijloacelor de protecţie şi de intervenţie conform recomandărilor producătorului şi adecvată procedurilor specifice de lucru. |
| 1.4 Identificarea şi eliminarea situaţiilor de pericol. În caz că nu pot fi eliminate imediat, sînt raportate persoanelor abilitate, în luarea deciziilor. |
| 1.5 Identificarea factorilor de risc în funcţie de particularităţile locului de muncă. |
| 1.6 Raportarea factorilor de risc conform procedurilor interne.  |
| 1.7 Înlăturarea factorilor de risc conform reglementărilor în vigoare. |
| 1.8 Înţelegerea corectăşi aplicarea la nevoie a măsurilor de prim-ajutor şi de evacuare. |
| 1.9 Acordarea primului ajutor în conformitate cu procedurile de la locul de muncă. |
| 2. Transpune în practică norme de protecţie a mediului. | 2.1 Identificarea problemelor de mediu, asociate activităţilor desfăşurate cu scopul aplicării normelor de protecţie.  |
| 2.2 Aplicarea corectă a normelor de protecţie a mediului, pentru evitarea impactului nociv asupra mediului înconjurător zonei de lucru. |
| 2.3 Aplicarea procedurilor de recuperare a materialelor refolosibile conform specificului activităţilor derulate. |
| 2.4 Depozitarea reziduurilor rezultate din activităţile de la locul de muncă conform procedurilor interne, fără afectarea mediului înconjurător. |
| 2.5 Diminuarea permanentă a pierderilor de resurse naturale conform procedurilor specifice. |
| 3. Identifică cerinţele de calitate specifice. | 3.1 Studierea prevederilor referitoare la calitatea lucrărilor, din documentaţia tehnică. |
| 3.2 Identificarea cerinţelor de calitate conform Sistemului de management al calităţii, implementat în unitate. |
| 3.3 Aplicarea procedurilor tehnice de asigurare a calităţii în funcţie de tipul lucrării de executat. |
| 3.4 Verificarea calităţii lucrărilor executate se realizează prin compararea calităţii execuţiei cu cerinţele de calitate impuse de tehnologia de execuţie şi normele de calitate specifice. |
| 3.5 Verificarea calităţii lucrărilor executate se realizează, utilizând tehnicile specifice IT. |
| 4. Asigură buna funcţionare a componentelorsoftware, hardware ale calculatoarelor precum şi a componentelor periferice. | 4.1. Pornirea / repornirea calculatoarelor, echipamentelor periferice şi / sau componentelor de conectare în reţea, potrivit procedurilor specificate. |
| 4.2 Înlăturarea operativă sau prin consultarea persoanei responsabile a eventualelor defecte hardware sau software identificate. |
| 4.3 Instalarea / reinstalarea, modernizarea/upgrade, configurarea folosind proceduri standardizate, sisteme de operare şi aplicaţii. |
| 4.4 Remedierea sau comunicarea persoanei responsabile erorile şi incidentele apărute. |
| 4.5 Asigurarea periodică a detectăriişi înlăturării viruşilor prin utilizarea produselor software specializate performante. |
| 4.6 Transmiterea rapoartelor persoanei responsabile despre modul de funcţionare a produselor program, calculatorului, a reţelei şi a tuturor echipamentelor monitorizate. |
| 4.7 Asigurarea comunicării dintre calculatoare şi dispozitivele periferice. |
| 4.8 Administrarea comunicării în reţea. |
| 5. Elaborarea programului / componentei aplicaţiei software. | 5.1 Structurarea algoritmul programului / componentei aplicaţiei conform logicii operaţiilor pentru obţinerea rezultatelor cerute de problemă.  |
| 5.2 Respectarea cerinţelor de integrare a componentelor aplicaţiei cu interfeţele celorlalte componente. |
| 5.3 Elaborarea interfeţei aplicaţiei conform cerinţelor de comunicare utilizator-calculator. |
| 5.4 Selectarea limbajului de programare conform cerinţelor de proiectare.  |
| 5.5 Codificarea structurii algoritmului în limbajul de programare specificat. |
| 5.6 Utilizarea în totalitate a facilităţilor limbajului de programare. |
| 5.7 Aplicarea conform cerinţelor a elementelor de sintaxă şi semantică ale limbajului de programare. |
| 5.8 Monitorizarea procesului de elaborare a programului/ componentei aplicaţiei. |
| 5.9 Analizareaşi remedierea mesajelor de disfuncţionalitate sau neconformitate apărute la execuţia programului/componentei aplicaţiei. |
| 5.10 Raportarea cauzelor ce nu pot fi remediate persoanelor abilitate. |
| 5.11 Respectarea graficului şi bugetului de realizare a programului / componentei aplicaţiei conform planificării. |
| 5.12 Participarea la elaborarea documentaţiei programului / componentei aplicaţiei. |
| 6. Testarea şi implementarea programului / componentei aplicaţiei. | 6.1 Identificarea datelor specifice programului / componentei aplicaţiei de testat. |
| 6.2 Stabilirea modului de testare în concordanţă cu documentaţia programului/ aplicaţiei. |
| 6.3 Selectarea datelor de testare ce satisfac condiţiilor de validare definite în program. |
| 6.4 Executarea programului / aplicaţiei cu datele de test selectate pentru a constata modul de funcţionare a acestuia. |
| 6.5 Raportarea neconformităţilor apărute în procesul de testare.  |
| 6.6 Evaluarea rezultatelor testării conform documentaţiei programului /aplicaţiei. |
| 6.7 Implementarea programului / aplicaţiei la beneficiar/ utilizator şi monitorizarea permanentă în conformitate cu instrucţiunile de implementare. |
| 6.8 Întreţinerea dezvoltării ulterioare a programului este realizată prin sisteme de control al versiunilor, inclusiv a documentaţiei programului /aplicaţiei. |
| 6.9 Păstrarea în condiţii de siguranţă a istoricului programului / aplicaţiei. |
| 7. Asigurarea securităţii programelor / aplicaţiilor, a datelor de test şi a suporturilor / dispozitivelor de stocare. | 7.1 Păstrarea în condiţii de securitate a suporturilor / dispozitivelor de stocare a datelor pentru a evita distrugerea fizică, pierderea sau modificarea conţinutului. |
| 7.2 Respectarea cu stricteţe a regulilor de securitate a accesului la echipamente şi date, stabilite de persoana abilitată cu securitatea datelor. |
| 7.3 Asigurarea confidenţialităţii parolelor şi a datelor aplicaţiei. |
| 8.4 Verificarea periodică a permisiunilor de acces la resursele partajate pentru corespunderea regulilor de securitate internă ale organizaţiei.  |
| 7.5 Efectuareaoperaţiilor de salvare/ restaurare cu periodicitate impusă de importanţa datelor. |
| 7.6 Arhivarea sau duplicarea datelor este realizată în funcţie de importanţa datelor şi cu frecvenţa impusă de prevederile şi reglementările specifice. |
| 7.7 Asigurarea protecţiei antivirus prin utilizarea de produse software specializate performante. |
| 8. Organizarea comunicării şi lucrului în echipă la locul de muncă. | 8.1 Perceperea obiectivelor, responsabilităţilor şi a rezultatelor finale ale echipei la rezolvarea sarcinii de lucru. |
| 8.2 Stabilirea clară şi echilibrată a rolurilor, alocarea sarcinilor şi identificarea formei în care activităţile vor fi coordonate în cadrul echipei. |
| 8.3 Operarea cu informaţii clare despre resursele fizice, informative şi umane disponibile în scopul selectării şi procesării acestora la rezolvarea sarcinii propuse. |
| 8.4 Aplicarea capacităţilor de a lucra împreună princomunicareeficientă cu colegii de echipă în scopulasigurăriibuneidesfăşurări a activităţiila locul de muncă. |
| 2.5.Folosireainstrumentelor de comunicareatîtsincroncîtşiasincron (poşta electronica, blog-urile, grupuri de discuţii, Skype, Google Talk, Yahoo messenger etc) pentrucomunicareaefectivăîntremembriiechipei. |
| 2.6.Respectareareciprocăşirecunoaştereadrepturilorcelorlalţi de a aveaşiexprimaopiniiindividuale. |

* 1. **Responsabilităţile proprii Profilului Ocupaţional**
1. Respectarea cadrului legislativ şi normativ de referinţă în procesul de realizare a atribuţiilor profesionale.
2. Gestionarea eficientă a situaţiilor de risc şi urgenţă.
3. Respectarea cerinţelor, principiilor şi valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat.
4. Aplicarea normelor de protecţie a mediului în activitatea profesională.
5. Respectarea politicii entităţii în domeniul calităţii, securităţii mediului şi sănătăţii.
6. Interacţionarea cu membrii echipei şi lucru în echipă.
7. Respectarea deontologiei profesionale.
	1. **Calităţi profesionale**
8. Calificare în domeniu.
9. Responsabilitate.
10. Seriozitate.
11. Obiectivitate.
12. Punctualitate.
13. Capacitate de analiză şi sinteză.
14. Comunicare eficientă (verbală şi în scris).
15. Planificarea activităţii proprii.
16. Dexteritate.
17. Abilităţi de lucru în echipă.
18. Tendinţă către dezvoltare profesională continuă.
19. Autonomia învăţării.
20. Iniţiativă şi spirit inovator.
21. Diplomaţie.
	1. **Cunoştinţe şi capacităţi:**
22. Cunoaşterea legislaţiei care reglementează domeniul sisteme şi calculatoare.
23. Posedă capacităţi de a utiliza calculatorul în domeniul său de activitate.
24. Estimează ordinea priorităţilor în soluţionarea diferitor situaţii profesionale.
25. Cunoaşte terminologia de specialitate.
26. Elaborează specificaţiile componentelor aplicaţiei;
27. Scrie codul componentelor aplicaţiei în baza specificaţiilor la nivel de modul;
28. Realizează depănarea modulelor aplicaţiei cu folosirea mijloacelor specializate;
29. Execută testarea componentelor aplicaţiei;
30. Integrează module / componente în sistemul informatic;
31. Elaborează documentaţia tehnică;
32. Realizează căutareaşi utilizarea eficientă a informaţiei, necesare pentru efectuarea sarcinilor profesionale;
33. Posedă capacitatea de a lucra în echipă şi de a lua responsabilitatea pentru lucrul membrilor echipei, pentru rezultatul îndeplinirii sarcinilor de lucru;
34. Cunoaşte perspectiva dezvoltării noilor tehnologii din domeniu sistemelor şi calculatoarelor.
	1. **Instrumente şi materiale**
35. Actele normative ale Republicii Moldova referitoare la activitatea profesională;
36. Tehnică de calcul cu soft-uri aplicative necesare activităţilor de proiectare, raportare etc. pentru îndeplinirea obligaţiunilor de muncă.
37. Laboratoare de:
	1. Programare aplicată;
	2. Tehnologia elaborării bazelor de date;
	3. Mentenanţa sistemelor de calcul şi a reţelelor;
	4. Sisteme informaţionale şi comunicaţionale;
	5. Managementul proiectelor.
	6. **Tendinţe şi perspective de dezvoltare profesională**
38. Necesităţile proprii de instruire şi de perfecţionare se realizează permanent cu discernământ.
39. Autoinstruirea se face în mod permanent.
40. Participarea la diferite forme de instruire, de perfecţionare profesională şi de specializare este realizată ori de câte ori este necesar, potrivit cerinţelor legale sau în corelaţie cu noutăţile relevante pentru activităţile desfăşurate.