



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Construcții

"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență în
Construcții

Valeriu Pelivan



14" 12 2016

Curriculumul stagiului de practică
P.08.O.008 Practica tehnologică

Specialitatea: 72220 Tehnologia Prelucrării Lemnului

Calificarea: Tehnician în prelucrarea lemnului

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

Popov Ion, profesor de specialitate, Centrul de Excelență în Construcții

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Construcții



Director

Valeriu Pelivan
Valeriu Pelivan

"14" 12 2016

Recenzenți:

1. *Grosu Veaceslav*, director adjunct instruire practică, grad didactic I
2. *Gherța Viorica*, șef secție, grad didactic I.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

CUPRINS

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....	5
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică.....	5
IV. Administrarea disciplinei de practică	6
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	6
Sugestii metodologice	6
VII. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale	7
VIII. Cerințe față de locurile de practică.....	7
IX. Resurse didactice recomandate elevilor.....	8

I. Preliminarii

Practica tehnologică, prevăzută de planul de studiu la specialitatea „Tehnologia Prelucrării Lemnului”, constituie un compartiment important în pregătirea viitorilor tehnicieni-tehnologi de o înaltă calificare. Valoarea ei constă în posibilitatea acumulării de către fiecare practicant în parte a experienței de execuție a diferitelor operații și procese tehnologice în condiții de atelier.

Practica se desfășoară în unitățile economice de prelucrare a materialelor din lemn de stat sau întreprinderi, firme particulare (S.A., S.R.L., etc.) cu care Centrul de Excelență în Construcții are încheiate contracte de colaborare în ceea ce privește petrecerea activității de stagiere tehnologică.

Scopul stagiului de practică tehnologică este determinat atât de valorificarea în condiții practice a cunoștințelor teoretice acumulate de elevi în procesul de instruire în cadrul disciplinelor:

- Practica de inițiere în specialitate
- Practica de instruire
- Practica de laborator
- Practica cioplire în lemn
- Practica de tâmplărie
- Practica de mobilier
- Practica de specialitate
- Practica tehnologică
- G.02.O.002 Desen tehnic și geometrie descriptivă.
- G.02.O.003 Tehnologia informației.
- F.01.O.008 Materii prime folosite în industria lemnului.
- S.03.O.017 Tehnologia prelucrării manuale a lemnului
- S.04.O.018 Detalieri și calculul produselor din lemn
- S.04.O.019 Tehnologia prelucrării mecanice a lemnului PC
- S.06.O.020 Proiectarea și tehnologia fabricării produselor industriale
- S.07.O.021 Proiectarea și tehnologia fabricării mobilierului I
- S.07.O.022 Structuri și construcții din lemn PC
- S.07.O.023 Tehnologii și materiale de finisare în industria lemnului
- S.08.O.024 Proiectarea și tehnologia fabricării mobilierului II PC

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevii, de regulă, îndeplinesc funcții de muncitori.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Practica tehnologică prevede activitatea în domeniul de producere (tehnologică) și în domeniul de cercetare tehnico-științific.

Obiectivele de bază ale practicii tehnologice sunt:

- studierea proceselor tehnologice executate la ateliere și participarea personală a fiecărui student la executarea unora dintre ele;
- studierea materialelor de fabricare a produselor din lemn noi (performante) și domeniile de utilizare ale acestora;
- studierea procesului de organizare a atelierului, precum și organizarea locurilor de muncă;
- studierea actelor normative în vigoare referitoare la fabricarea produselor din lemn.
- studierea și analiza conținutului documentației de execuție a lucrărilor (fișe tehnologice; registrul lucrărilor ce devin ascunse; registrul de verificare a calității; devizelor; rapoarte materiale; dispozițiilor de comandă a resurselor tehnico-materiale etc.);
- colectarea materialelor pentru proiectele de an, pentru tezele de an și pentru teza de diplomă (planuri, fișe tehnologice, harta de croire a materiei prime, scheme tehnologice de asamblare a elementelor prefabricate.

Planul calendaristic al activității de desfășurare a practicii este elaborat de către student sub coordonarea conducătorului practicii de la catedra și reprezentantului întreprinderii (firmei), conținutul fiind prezentat în Caietul stagiului de practică.

III. Competențele profesionale specifice disciplinei

CS 1. Identificarea necesarului de materiale și echipamente pentru executarea sarcinei propuse.

CS 2. Organizarea locului de lucru și a echipei de muncitori pentru realizarea sarcinei propuse.

CS 3. Monitorizarea procesului tehnologic de producere pentru îndeplinirea calitativă a sarcinei propuse.

CS 4. Recepția lucrărilor executate de echipa de muncitori pentru a o prezenta inginerului din atelier sau beneficiarului.

IV. Administrarea disciplinei

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numarul de ore	Perioada	Numarul de credite
P.08.O.008	Practica tehnologică	VIII	3	90	Aprilie-Mai	3

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități /Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Identificarea activității interpretării.	Prezentare Power Point	Comunicare	12 ore
UC2. Identificarea materialelor folosite la fabricarea produselor de către interpretare.	Proiect individual. Proiect în grup. Modele, machete.	Demonstrarea de modele și machete	18 ore
UC3. Descrierea proceselor tehnologice.	Studiu de caz. Documente tehnologice.	Prezentarea și explicarea documentației	48 ore
UC4. Enumărarea măsurilor de securitate la mașinile folosite de către interpretare.	Studiu de caz. Documente tehnologice. Prezentari.	Prezentarea portofoliului.	12 ore

VI. Sugestii metodologice

În timpul petrecerii Practicii Tehnologice se vor utiliza mai multe metodologii de predare. Cele recomandate sînt acelea în care elevilor le este propusă o sarcină autentică sau simulată în baza careia elevii pot propune diferite soluții de rezolvare în baza observațiilor de la atelier dar tot odată făcînd o legătură interdisciplinară.

Pe parcursul practicii tehnologice elevul întocmește Caietul stagiului de practică în formă de tabel în care indică lucrările executate de către el și volumul lucrărilor.

Caietul stagiului de practică se eliberează fiecărui elev care este delegat la practică și este un document individual al elevului-stagiar, pe care el trebuie să-l aibă permanent

în preajmă și să-l prezinte imediat la cererea conducătorului practicii de la catedra sau de la întreprinderea (firma) unde are loc desfășurarea stagiului de practică.

Prima foaie a caietului stagiului de practică, care conține informație despre locul petrecerii stagiului, va fi avizată de către șeful de catedră, conducătorul practicii, directorul adjunct pentru instruirea practică și confirmată prin ștampila Centrului de Excelență în Construcții. Această foaie se decupează și rămâne la unitatea economică, unde studentul a fost repartizat pentru stagiere și servește ca act de angajare a studentului-practicant la muncă printr-un ordin pe întreprindere (firmă).

Până la începerea stagiului, elevul împreună cu conducătorul practicii întocmesc planul calendaristic de activitate, care este actul de bază și care reglementează conținutul lucrărilor ce vor fi executate de către elevul-practicant și termenii de execuție.

Pe parcursul desfășurării stagiului, elevul-stagiar este obligat să completeze zilnic Caietul stagiului de practică și, la finalizarea activității de petrecere a practicii, să îndeplinească toate capitolele. După completare, caietul stagiului de practică, împreună cu darea de samă privind practica tehnologică este prezentat conducătorului practicii de la catedră.

VII. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Competențele profesionale pot fi evaluate atât cele cognitive cât și cele funcționale. Competențele cognitive se vor evalua prin analiza și evaluarea referatelor, prezentărilor, precum și a dărilor de seamă, etc.. Competențele funcționale se recomandă să fie evaluate conform fișelor tehnologice executate, schițelor, proiectelor, etc.

Deasemenea competențele sînt evaluate de către persoana responsabilă de la întreprindere corespunzătoare. Notele se pun zilnic în Caietul stagiului de practică și după finisarea stagiului de practică se alcătuește o caracteristică a elevului, unde este pusă nota finală.

Notă: Documentele întocmite în rezultatul practicii tehnologice se confirmă de către conducătorul de lucrări de la întreprindere, prin semnătură și ștampilă, se prezintă la Centrul de Excelență în Construcții, la data stabilită, pentru a susține practica executată la întreprindere la conducătorul practicii.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Categorii de instituții/întreprinderi la care se va desfășura practica:

- Fabrici de mobilă.
- Agenți economici ce se ocupă cu restaurarea produselor din lemn masiv.

- Intreprinderi mari și mijlocii, care îndeplinesc lucrări de fabricare a produselor din lemn.

Lista orientativă a instituțiilor și a întreprinderilor cu care sunt încheiate / se intenționează încheierea contractelor de desfășurare a practicii:

- SRL Stejaur
- SRL Comfort
- SRL Ambianța
- SRL Tandem

Lista orientativă a locurilor de muncă/posturilor la care se va desfășura practica:

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului
1.	Muncitori calificați primară, de bază, prelucrarea de prelucrarea finală).	Elevul este încadrat într-o echipă de muncitori calificați. Elevul trebuie să fie echipat și asigurat cu toate condițiile pentru a îndeplini sarcinile propuse. Elevul are funcția de organizare, monitorizare și recepția lucrărilor acestei echipe.
2.	Dublori de maiștri	Elevul are sarcina de a observa, de a analiza și de a evalua lucrul maestrului. Deasemenea are acces la documentația de proiect, participă la orgnizarea, monitorizarea și recepția lucrărilor unei echipe de muncitori.
3.	Dublori de funcționari (proiectarea și detalierea reperelor, maestru de sector, calculul divizului de materiale folosite).	Elevul activează în oficiu, cu ieșiri în atelier. Elevul are funcția de a studia documentația de proiect, de a calcula volumele de lucru, de materiale. Elevul trebuie să analizeze activitatea muncitorilor. Observațiile se compară cu normativele de timp și consum de materiale și se fac concluziile respective.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

N/o	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată / accesată / procurată resursa	Numarul de exemplare disponibile
1.	Legea Nr.186 din 10.07.2008 „Securitatea și sănătatea în muncă”; http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=328774&lang=1	Internet	
2.	V.I. Korotkov Mașini-unelte de prelucrat lemn.	Biblioteca	12
3	Arcadie Hinescu „Manualul maestrului din industria lemnului” București – 1992	Biblioteca	93