



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență
în Economie și Finanțe

29. Pal

Gabriel Palade

"08"decembrie 2016



Curriculumul modular

F.08.O.017 Gestiunea financiară a sectorului public

Specialitatea: 41220 – Finanțe și bănci

Calificarea: Ofițer operațiuni financiar-bancare

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*

"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",

implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autori:

1. **Claudia Plămădeală**, gr. didactic superior, magistru în economie, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

2. **Irina Casian**, gr. didactic I, master în științe economice, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe

Director

el. Pa.e

Gabriel Palade

"08" decembrie 2016



Recenzenți:

1. Dorel Plotnic, director adjunct Filiala Invest BC „Moldindconbank” SA, bd. Moscova 14/1, Chișinău
2. Elena Oboroc, contabil-șef, DONARIS VIENNA INSURANCE GROUP, bd. Moscova 15/7, Chișinău

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins:

I. Preliminarii.....	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale specifice modulului.....	5
IV. Administrarea modulului.....	5
V. Unitățile de învățare	6
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	10
VII. Studiu individual ghidat de profesor	10
VIII. Lucrările practice recomandate.....	11
IX. Sugestii metodologice.....	11
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	12
XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	13
XII. Resursele didactice recomandate elevilor.....	13

I. Preliminarii

Curriculumul modular la "Gestiunea financiară a sectorului public" este un document normativ și obligatoriu pentru pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională Finanțe, activitate bancară și asigurări, specialitatea Finanțe și bănci în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Prezența statului în economie este puternic legată de importanța intervenției bugetare. În condițiile economice actuale, deciziile bugetare sunt acte de esență politică, iar administrațiile publice au un rol de importanță crescândă în economie și în societate, fenomen evidențiat de volumul și structura cheltuielilor publice repartizate.

Calitatea de agent economic a statului este abordată în cadrul gestiunii financiare a sectorului public- componentă esențială a științei economice. Definirea domeniului impune cunoașterea comportamentului statului atât în calitate de agent economic precum și ca arbitru al activității economice și implică studierea unor noțiuni și concepte referitoare la mediul și modul de activitate al său.

Deciziile de optimizare a cheltuielilor publice pot fi ameliorate și facilitate prin luare în considerare a incertitudinii care influențează selecția proiectelor și alegerilor bugetare. Ameliorarea deciziilor financiare și creșterea eficacității bugetului pot fi realizate prin regrouparea cheltuielilor în categorii mai semnificative din punctul de vedere al analizei financiare și economice. Totodată, cunoașterea și aplicarea metodelor moderne ale analizei permite o mai bună raționalizare a bugetului.

Unitatea de curs are ca scop instruirea teoretică și formarea aptitudinilor practice în domeniul metodelor și tehnicilor gestiunii fondurilor financiare publice și în special, al sistemului bugetar al statului. Gestiunea Financiară a Sectorului Public încearcă să completeze cunoștințele în domeniul teoriei bugetare și al cadrului normativ-legal circumscris acestui domeniu în Republica Moldova.

Pentru accentuarea caracterului practic – aplicativ al unității de curs se recomandă corelarea teoriei cu experiența; exemple din economia națională și internațională; analiza unor procese referitoare la integrarea Republicii Moldova în spațiul economic European și mondial.

Nota finală se va stabili în proporție de 60% reușita curentă și 40% nota de la examen.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea procesului de instruire la modulul Finanțe publice:

U.01.O.004 Bazele legislației în domeniu.

U.03.O.008 Statistica.

F.04.O.011 Teoria economică II.

F.07.O.016 Fiscalitate.

S.05.O.021 Contabilitate financiară.

S.06.O.023 Finanțe publice.

S.07.O.024 Finanțele întreprinderii.

S.04.O.032 Practica de specialitate II.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs Gestiunea financiară a sectorului public are un rol esențial în formarea specialistului din domeniul Afaceri, administrare și drept. Majoritatea unităților de curs de profil economic au la bază conținuturi specifice domeniului financiar. Specialistul competent trebuie să abordeze problematicii privind: sectorul public, politica bugetar-fiscală, finanțarea și gestionarea finanțelor publice. Totodată aceste probleme sunt analizate și prin prisma cerințelor actuale care vizează aderarea și integrarea în structurile europene, cu luarea în considerare a condițiilor economico-sociale concrete ale țării noastre.

Acestea și alte motive au stat la baza necesității și utilității unității de curs Gestiunea finanțelor publice.

Cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul studierii unității de curs Gestiunea finanțelor publice vor servi ca fundament pentru formarea profesională a elevilor la așa unități de curs ca:

S.08.O.028 Gestiunea financiară a întreprinderii.

S.08.O.033 Practica ce anticipează probele de absolvire.

Curriculumul este propus ca un document normativ și obligatoriu pentru realizarea procesului de predare-învățare-evaluare la unitatea de curs Gestionarea finanțelor publice în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și este conceput astfel, încât să permită profesorilor posibilitatea de ași elabora o strategie eficientă de organizare a demersului educațional în vederea formării la elevi a unor abilități, valori și atitudini corespunzătoare provocărilor și cerințelor pieței muncii din societatea contemporană.

III. Competențele profesionale specifice modulului

Competențele profesionale ale viitorului absolvent evidențiază capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu deprinderile practice în realizarea activității profesionale și a obține performanțe descrise în calificarea profesională.

Astfel, modulul **Gestiunea financiară a sectorului public** formează următoarele competențe profesionale specifice:

CS 1. Utilizarea limbajului de specialitate specific finanțelor publice;

CS 2. Argumentarea necesității sectorului public în economie;

CS 3. Identificarea metodelor de încasare și evidență a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor bugetare prin sistemul trezorerial;

CS 4. Recunoașterea particularităților finanțării cheltuielilor bugetelor unităților administrative - teritoriale;

CS 5. Aplicarea prevederilor legale privind planificarea cheltuielilor instituțiilor publice.

IV. Administrarea modulului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Număr de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Seminar/Practică			
8	60	20	20	20	examen	2

V. Unitățile de învățare

Nr.	Unități de competență	Unități de conținut/Cunoștințe	Abilități
1.	Sectorul public		
	UC 1. Utilizarea limbajului de specialitatea specific finanțelor publice;	1. Conceptul de bunuri publice și private. 2. Sectorul public și componentele sale.	A1.Argumentarea necesității sectorului public în economie; A2.Caracterizarea activităților și funcțiilor sectorului public;
	UC 2. Argumentarea necesității sectorului public în economie;	3. Funcțiile sectorului public. 4. Evoluția sectorului public în Republica Moldova.	A3.Descrierea conținutului economic al sectorului public; A4.Definirea și caracterizarea bunurilor publice și private;
2.	Sistemul bugetar și politica bugetar – fiscală a statului		
	UC 1. Utilizarea limbajului de specialitatea specific finanțelor publice;	1. Bugetul – verigă de bază a sistemului financiar al țării. 2. Conceptul de sistem bugetar și componentele sale. 3. Politica bugetar – fiscală a statului.	A5.Definirea noțiunii de buget; A6.Descrierea principiilor bugetare; A7.Explicarea structurii sistemului bugetar al Republicii Moldova; A8.Identificarea obiectivelor politicii bugetar – fiscale aplicate în Republica Moldova;
3.	Trezoreria publică		
	UC 3. Identificarea metodelor de încasare și evidență a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor	1. Conceptul cu privire la Trezorerie. Evoluția sistemului trezorerial. 2. Funcțiile Trezoreriei publice.	A9.Definirea conceptului de trezorerie publică; A10.Descrierea etapelor evoluției sistemului trezorerial; A11.Explicarea funcțiilor trezoreriei publice;

	bugetare prin sistemul trezorerial;	<p>3. Structura sistemului trezorerial în Republica Moldova.</p> <p>4. Încasarea și evidența veniturilor bugetare prin sistemul trezorerial.</p> <p>5. Efectuarea cheltuielilor bugetare prin sistemul trezorerial.</p>	<p><i>A12.Determinarea metodelor de încasare și evidență a veniturilor bugetare prin sistemul trezorerial;</i></p> <p><i>A13.Identificarea metodelor de efectuare a cheltuielilor bugetare prin sistemul trezorerial;</i></p>
4.	Clasificația bugetară. Devizul de venituri și cheltuieli.		
	UC 3. Identificarea metodelor de încasare și evidență a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor bugetare prin sistemul trezorerial;	<p>1. Conceptul de clasificare bugetară.</p> <p>2. Principiile clasificării veniturilor și cheltuielilor bugetare, subdiviziunile clasificării bugetare.</p> <p>3. Noțiunea de deviz de venituri și cheltuieli. Tipurile de deviz.</p>	<p><i>A14.Definirea noțiunii de clasificare bugetară;</i></p> <p><i>A15.Recunoașterea principiilor clasificării bugetare a veniturilor;</i></p> <p><i>A16.Expunerea principiilor și criteriilor de clasificare a cheltuielilor bugetare;</i></p>
5.	Gestionarea finanțelor publice locale		
	UC 4. Recunoașterea particularităților finanțării cheltuielilor bugetelor unităților administrative - teritoriale;	<p>1. Structura și funcțiile administrației publice locale.</p> <p>2. Autonomia locală și principiile de bază ale activității autorităților publice locale.</p> <p>3. Resursele financiare la dispoziția autorităților publice locale.</p> <p>4. Transferurile: tipuri și metode de calcul.</p> <p>5. Delimitarea competențelor în efectuarea cheltuielilor bugetelor UAT.</p>	<p><i>A17.Examinarea structurii finanțelor publice locale;</i></p> <p><i>A18.Prezentarea principiilor de bază ale activității autorităților publice locale;</i></p> <p><i>A19.Argumentarea rolului organelor executive locale;</i></p> <p><i>A20.Definirea conceptului de autonomie locală;</i></p> <p><i>A21.Caracterizarea mecanismului de realizare a transferurilor;</i></p> <p><i>A22.Delimitarea competențelor în efectuarea cheltuielilor UAT;</i></p>

		6. Procesul bugetar la nivelul unităților administrativ teritoriale.	A23.Distingerea etapelor procesului bugetar la nivelul unităților administrativ teritoriale.
6.	Finanțarea învățământului public		
	UC 5. Aplicarea prevederilor legale privind planificarea cheltuielilor instituțiilor publice;	1. Caracteristica generală și componența cheltuielilor pentru învățământul public. 2. Indicii principali de planificare a cheltuielilor pentru învățământ. 3. Sistemul de salarizare a lucrătorilor din sfera învățământului. 4. Planificarea cheltuielilor pentru întreținerea instituțiilor preșcolare. 5. Ordinea finanțării cheltuielilor pentru întreținerea școlilor medii de cultură generală, liceelor, gimnaziilor. Particularitățile determinării cheltuielilor școlilor – internat. 6. Planificarea cheltuielilor pentru pregătirea cadrelor.	A24.Determinarea dimensiunilor structurale și financiare ale sistemului de învățământ; A25.Identificarea și aplicarea metodologiei de calcul a indicatorilor de planificare a cheltuielilor pentru învățământ; A26.Determinarea eficienței cheltuielilor publice pentru învățământ;
7.	Finanțarea protecției sociale		
	UC 5. Aplicarea prevederilor legale privind planificarea cheltuielilor instituțiilor publice;	1. Caracteristica generală a protecției sociale și componența cheltuielilor pentru aceste scopuri. 2. Principiile asigurărilor sociale de stat. 3. Formele susținerii sociale a cetățenilor prin intermediul asigurărilor sociale.	A27.Argumentarea necesității protecției sociale a cetățenilor; A28.Interpretarea formelor de ocrotire a cetățenilor prin intermediul sistemului de asigurări sociale de stat; A29.Identificarea surselor de constituire a veniturilor bugetului de asigurări sociale de stat;

		4. Finanțarea asigurării cu pensii din bugetul asigurărilor sociale de stat.	<p><i>A30.Determinarea direcțiilor de repartizare a cheltuielilor bugetului de asigurări sociale de stat;</i></p> <p><i>A31.Distingerea tipurilor de pensii și mărimii acestora;</i></p>
8.	Finanțarea cheltuielilor pentru ocrotirea sănătății		
	UC 5. Aplicarea prevederilor legale privind planificarea cheltuielilor instituțiilor publice;	<p>1. Conținutul și evoluția sistemului asigurărilor obligatorii de asistență medicală în Republica Moldova.</p> <p>2. Mecanismul constituirii și utilizării fondului de asigurare obligatorie de asistență medicală.</p> <p>3. Particularitățile salarizării lucrătorilor din sfera ocrotirii sănătății.</p> <p>4. Planificarea cheltuielilor de întreținere a instituțiilor medico – sanitare publice.</p>	<p><i>A32.Argumentarea necesității sistemului de ocrotire a sănătății cetățenilor;</i></p> <p><i>A33.Prezentarea etapelor evoluției sistemului de ocrotire a sănătății din Republica Moldova;</i></p> <p><i>A34.Examinarea cadrului economic și juridic ale asigurării obligatorii de asistență medicală;</i></p> <p><i>A35.Determinarea specificului finanțării sistemului național de ocrotire a sănătății;</i></p> <p><i>A36.Determinarea cheltuielilor de întreținerea instituțiilor medico – sanitare publice.</i></p>
9.	Finanțarea cheltuielilor pentru serviciile publice generale		
	UC 5. Aplicarea prevederilor legale privind planificarea cheltuielilor instituțiilor publice;	<p>1. Caracteristica cheltuielilor pentru serviciile publice generale.</p> <p>2. Particularitățile salarizării funcționarilor publici.</p>	<p><i>A37.Argumentarea rolului instituțiilor prestatoare de servicii publice generale;</i></p> <p><i>A38.Identificarea particularităților serviciului public;</i></p> <p><i>A39.Interpretarea conceptului de funcționar public;</i></p> <p><i>A40.Calcularea salariilor funcționarilor publici.</i></p>

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare

Nr.	Conținuturi recomandate	Teoretice	Seminare/ Practice	Lucrul individual	Total
1.	Sectorul public	2	2	-	4
2.	Sistemul bugetar și politica bugetar – fiscală a statului	2	2	-	4
3.	Trezoreria publică	4	2	-	6
4.	Clasificația bugetară. Devizul de venituri și cheltuieli.	2	2	-	4
5.	Gestionarea finanțelor publice locale	2	2	4	8
6.	Finanțarea învățământului public	2	2	4	8
7.	Finanțarea protecției sociale	2	4	4	10
8.	Finanțarea cheltuielilor pentru ocrotirea sănătății	2	2	4	8
9.	Finanțarea cheltuielilor pentru serviciile publice cu destinație generală	2	2	4	8
	Total	20	20	20	60

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termen de realizare
5. Gestionarea finanțelor publice locale			
Bugetul unei Unități Administrativ Teritoriale	Studiu de caz. Sursele de constituire a veniturilor și direcțiile de repartizarea a cheltuielilor bugetelor UAT.	Corectitudinea interpretării legislației financiare. Coerența și logica expunerii. Calculul indicatorilor nivelului, structurii și dinamicii. Formularea concluziilor și propunerilor.	Săptămâna 5
6. Finanțarea învățământului public			
Cheltuieli publice privind educația	Calculul indicatorilor nivelului, structurii și dinamicii acestei	Modalitatea de prezentare și	Săptămâna 7

	categorii de cheltuieli în Republica Moldova comparativ cu alte state.	corectitudinea informației.	
7. Finanțarea protecției sociale			
Formele de protecție socială a cetățenilor.	Indicatorii nivelului, structurii și dinamicii pe categorii de cheltuieli.	Modalitatea de prezentare și corectitudinea informației.	Săptămâna 9
8. Finanțarea cheltuielilor pentru ocrotirea sănătății			
Bugetul unei instituții medicale.	Analiza indicatorilor calitativi și cantitativi a veniturilor și cheltuielilor instituției medicale.	Modalitatea de prezentare și corectitudinea informației. Interpretarea legislației financiare.	Săptămâna 11
9. Finanțarea cheltuielilor pentru serviciile publice cu destinație generală			
Cheltuieli publice privind serviciile publice cu destinație generală.	Calculul indicatorilor financiari.	Calitatea și relevanța informației prezentate. Formularea concluziilor.	Săptămâna 13

VIII. Lucrări practice recomandate

Pentru lecțiile practice, respectiv seminarele la această unitate de curs se recomandă rezolvarea situațiilor-problemă, studiilor de caz, dezbateri la diferite teme propuse de către profesor. Se recomandă următoarele conținuturi pentru desfășurarea seminarelor:

Nr.	Lista lucrărilor practice	Ore
1.	Clasificația bugetară. Devizul de venituri și cheltuieli.	2
2.	Gestionarea finanțelor publice locale	2
3.	Finanțarea învățământului public	2
4.	Finanțarea protecției sociale	2
5.	Finanțarea și creditarea internațională.	2

IX. Sugestii metodologice

Metodele de predare – învățare specifice Gestiunii finanțelor publice sunt multiple. În procesul de predare-învățare se vor utiliza prioritar metode activ-participative așa ca: Exercițiile de încălzire; Brainstormingul; Discuție de tip piramidă; Proiectul; Prelegerea intensificată; Lectura anticipativă; Cvintetul; Interviu în trei trepte; Portofoliul; Tehnica: Gândiți / Lucrați în perechi / Comunicați; Termenii cheie inițiali; Predarea reciprocă; Scrierea liberă; Metoda cubului; Care-i părerea ta?; Diagrama Venn; Dezbateri; Metoda Graffiti; Studiul de caz; Exercițiul etc.

Activitățile de predare-învățare-evaluare se vor desfășura în unități de timp de două ore, ceea ce implică structurarea conținuturilor pentru o abordare logică și coerentă în cadrul unor scenarii didactice atractive, dinamice, care să îmbine activitatea individuală și frontală cu cea în perechi sau

în grup. Scenariile didactice trebuie să fie structurate după modelul: evocare (intrare în temă, actualizarea cunoștințelor), realizarea sensului (predarea-învățarea de noi cunoștințe), reflecție și extindere. Rolul central în procesul de predare-învățare îl are dezvoltarea competențelor practice ale elevilor.

Considerarea elevului ca subiect al activității instructiv – educative și orientarea acesteia spre formarea competențelor specifice presupun respectarea unor exigențe ale învățării durabile, printre care:

- rezolvarea de aplicații practice care să permită, pe de o parte, exersarea noțiunilor specifice și construirea unor exemple pentru noțiunile însușite, iar pe de altă parte, rezolvarea unor situații problemă;
- crearea de situații-problemă în contextul cărora elevii să participe la exerciții de cunoaștere și de autocunoaștere;
- realizarea unor observații, studii de caz, elaborarea de proiecte și portofolii, individual și în grupuri de lucru;
- utilizarea unor strategii didactice care să permită alternarea formelor de activitate (individuală, în perechi și în grupuri mici);
- utilizarea calculatorului, a tehnologiei informației și comunicației, a resurselor Internet în activitatea didactică în calitate lor de mijloace moderne de instruire;
- folosirea unor activități de învățare care să conducă la consolidarea unor deprinderi de ordin cognitiv cum sunt: analiza, sinteza, compararea, clasificarea, estimarea, rezumarea;
- dobândirea competențelor de comunicare adecvată în spațiul social-economic.

Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor poate fi realizată prin organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Aceasta vizează în primul rând selectarea adecvată a metodologiei adecvate de instruire și formare. Setul de metode și tehnologii didactice aplicate de profesor în predarea unității de curs se vor axa pe particularitățile unității de curs, pe aspectele motivaționale ale elevului, pe accesibilitatea însușirii cunoștințelor și a formării de abilități. Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă activitatea de măsurare, interpretare și apreciere a rezultatelor obținute de elevi. În predarea disciplinelor economice, evaluarea ridică dificultăți deosebite, deoarece atitudinile intelectuale și comportamentul economic nu sunt imediat exprimabile, iar posibilitățile de măsurare sunt reduse. Totuși, pentru unitatea de curs „GESTIUNEA FINANCIARĂ A SECTORULUI PUBLIC” vor fi utilizate următoarele strategii de evaluare :

- evaluarea formativă, fiind utilizate fișe de lucru, teste, studii de caz etc.
- evaluarea sumativă, care se va realiza la sfârșitul unității de curs sub forma unui examen .

La seminare, lecții practice va fi preponderent utilizată evaluarea verbală, sub forma discuțiilor, brainstorming, analiză, studii de caz, etc. Scopul acesteia fiind de a le dezvolta elevilor abilitățile și competențele de a comunica coerent și argumentat utilizând limbajul de specialitate.

Pentru evaluarea scrisă vor fi elaborate teste, fișe, eseul, referate etc, care au drept scop dezvoltarea la elevi a capacităților de sinteză și de sistematizare a cunoștințelor. Cursul dat se finalizează cu examen. Nota finală se calculează ca produsul 60% note curente și 40% nota de la examen.

Un loc important în procesul de evaluare îi va reveni evaluării studiului individual al elevului, care se va desfășura conform unui grafic stabilit și unei tematici prestabilite prin prezentul curriculum.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sălile de curs	
Pentru orele teoretice	Sală de studii Proiector multimedia, ecran, calculator
Pentru orele practice	Sală de studii Proiector multimedia, ecran, calculator, conexiune la internet, laptop, smartphone, Legile bugetare anuale

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. Crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Legislația financiară a Republicii Moldova	www.lex.md	nelimitat
2	Legea Bugetului de stat pentru anul curent	www.minfin.md	nelimitat
3	Legea FAOM pentru anul curent	www.cnam.md	nelimitat
4	Legea BASS pentru anul curent	www.cnas.md	nelimitat
5	Curs rezumativ de lecții la Finanțe publice. Plămădeală Claudia	Internet	nelimitat
6	Secieru A., Finanțe publice, Chișinău 2004.	Biblioteca CEEF	45
7	Văcărel I., Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, București 2000	Biblioteca CEEF	4
8	Никитина В., Буцацкая Н., Кикю Л., Бэчой	Biblioteca CEEF	2

	«Государственные финансы», Кишинэу 2004		
9	Структурно – логические схемы по дисциплине «Государственные финансы», Кишинэу 2003	Biblioteca CEEF	2
10	Stratulat Oleg, Impozitele directe Chişinău: Evrica 2004	Biblioteca CEEF	1 exemplar
11	Manole Tatiana. Finanţe publice Chişinău APP, 1998	Biblioteca CEEF	10 exemplare
12	Văcărel Iulian ş.a. Finanţe publice. Bucureşti, 1999	Biblioteca CEEF	30 exemplare
13	Юткина Т.Ф.Налоги и налогообложение / под ред.- Москва:Инфро-М,1999	Biblioteca CEEF	2 exemplare