

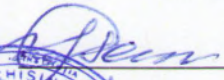


Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Construcții

"Aprob"

Directorul Centrului de Excelență în
Construcții



 Valeriu Pelivan

12 2016

Curriculumul stagiului de practică

P.08.O.007 Practica ce anticipează proba de absolvire

Specialitatea: 73120 Cadastru și Organizarea Teritoriului

Calificarea: Tehnician cadastru

Chișinău 2016

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională
în Republica Moldova",
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene



Autor:

1. *Veronica Badan*, profesor de specialitate, Centrul de Excelență în Construcții.

Aprobat de:

Consiliul metodico-științific al Centrului de Excelență în Construcții.



Recenzenți:

1. Lucia Țurcan – grad didactic superior, Director adjunct pentru instruire și educație I.P. "Centrul de Excelență în Construcții".
2. Veaceslav Grosu – grad didactic unu, Director adjunct instruire practică I.P. "Centrul de Excelență în Construcții".

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

Cuprins

| | |
|---|----|
| I. Preliminarii | 4 |
| II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională | 4 |
| III. Competențele profesionale specifice..... | 5 |
| IV. Administrarea stagiului de practica | 6 |
| V. Descrierea procesului de desfasurare a stagiului de practică | 6 |
| VI. Sugestii metodologice..... | 8 |
| VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică | 10 |
| VIII. Cerințe față de locurile de practică..... | 12 |
| IX. Resurse didactice recomandate elevilor | 13 |

I. Preliminarii

Instruirea practică a elevilor la specialitatea „Cadastru și organizarea Teritoriului” este o parte importantă și componentă a programei de pregătire a inginerilor tehnicieni de cadastru pentru economia națională.

Scopul instruirii constă în consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate pe parcursul anilor de studii și însușirea unor deprinderi practice în executarea lucrărilor cadastrale.

În timpul acestui stagiu de practică elevii însușesc experiența necesară la îndeplinirea lucrărilor cadastrale, modul de actualizare și ținerea la zi a cadastrului, perfectarea documentației cadastrale, executarea lucrărilor cadastrale de formare a bunurilor imobile, elaborarea planului cadastral, înregistrarea bunurilor imobile și evaluarea lor.

Practica ce anticipează proba de absolvire contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice căpătate în cadrul mai multor discipline de specialitate, pe parcursul anilor de învățământ, pentru efectuarea lucrărilor cadastrale.

Acest curs cuprinde 150 de ore (3 credite). În decursul a cinci săptămâni în cadrul oficiilor cadastrale teritoriale, întreprinderilor private licențiate din domeniul cadastrului, din țară, elevii vor realiza lucrări individuale, finalizând cu susținerea dosarului de practică.

Monitorizarea se efectuează de către conducătorul practicii și directorul adjunct pe instruire practică a Centrului de Excelență în baza ordinului încheiat între ambele părți.

Pentru petrecerea practicii de stat sunt necesare atât cunoștințe din domeniul cadastrului cât și din alte domenii: geodeziei, topografiei, fotogrametriei, cartografiei, dreptului cadastral, evaluării imobilului, automatizării, etc.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Informatizarea, implementarea largă a Sistemelor informaționale tot mai mult devin o necesitate social-economică. Cadastrul reprezintă una din cele mai avansate sisteme informaționale în cadrul economiei naționale. Moldova, deja a întreprins pași concreți spre implementarea unui cadastru modern care ar permite o integrare efectivă informațională cu întreaga comunitate europeană.

Pentru realizarea cu succes a tuturor lucrărilor legate de implementarea unui cadastru modern mai este nevoie și de pregătirea unor specialiști competenți în domeniu. În acest context realizarea practicii de stat la cadastru este bine venită, unde elevii au posibilitatea să facă cunoștință și să participe la executarea tuturor lucrărilor cadastrale pentru acest scop. Aici pot să facă cunoștință și cu tehnologiile moderne utilizate în realizarea lucrărilor cadastrale și să își dezvolte abilități ca:

- comunicare eficientă cu clienții și echipa de lucru;
- aplicarea metodele de ridicare topografică a elementelor de pe teren pentru întocmirea planurilor topografice;
- stăpânirea anumite cunoștințe la efectuarea măsurătorilor;
- aplicarea reprezentărilor la elaborarea planului schematic a unui teren și a unei construcții;
- elaborearea modificărilor în planul schematic a construcției;
- elaborează conform cerințelor lucrări din domeniul cadastrului și organizării teritoriului;
- corelează serviciile prestate cu cadrul legal;
- îmbină lucrări de laborator cu cele de teren în întocmirea planurilor și hărților digitale;
- efectuează lucrări tehnice în procesul de completare a registrului bunurilor imobile;
- argumentează și soluționează diferite problemele din domeniul cadastrului și organizarea teritoriului.

La baza specialității „Cadastru și Organizarea Teritoriului” practica ce anticipează proba de absolvire este obligatorie și de bază la formarea profesională a tînărului specialist.

III. Competențele profesionale specifice

Competența profesională din descrierea calificării:

1. Utilizarea metodelor și instrumentelor adecvate de specialitate la executarea măsurătorilor cadastrale.
2. Elaborarea bazei cartografice, utilizînd softurile de specialitate și tehnologiile TIC.
3. Integrarea cunoștințelor interdisciplinare în soluționarea problemelor de specialitate (ex: partea juridică, tehnică, economică).

Competențe profesionale specifice:

- CS1. Aplicarea limbajului specific necesar specialității în comunicarea eficientă cu clienții și echipa de lucru;
- CS2. Respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă la realizarea lucrărilor topo-geodezice;
- CS3. Exploatarea fotogrametrică prin softuri specializate;

CS4. Depistarea și eliminarea erorilor specific specialității care pot apărea în procesul de înregistrare, formare și actualizare a bunurilor imobile;

CS5. Prelucrarea și exploatarea documentației cadastrale;

CS6. Realizarea lucrărilor cadastrale pe suport de hârtie cât și în softurile de specialitate.

IV. Administrarea stagiului de practica

| Codul stagiului de practică | Denumirea stagiului de practică | Semestrul | Numărul de săptămâni | Numărul de ore | Perioada | Modalitatea de evaluare | Numărul de credite |
|-----------------------------|--|-----------|----------------------|----------------|-------------|----------------------------------|--------------------|
| P.08.O.007 | Practica ce anticipează proba de absolvire | VIII | 5 | 150 | mai - iunie | Susținerea dosarului de practică | 5 |

V. Descrierea procesului de desfasurare a stagiului de practică

| Activități/Sarcini de lucru* | Produse de elaborat** | Modalități de evaluare*** | Durata de realizare |
|---|--|--|---------------------|
| AS1. Studiarea instrucțiuni securității și sănătății în muncă. | 1.1. Prezentare. | Comunicare Agenda de practică | 6 ore |
| AS2. Studiarea actelor ce confirmă dreptul de proprietate, posesiune și beneficiere funciară. - Identificarea tipurilor de proprietate. - Descrierea etapelor de formare a drepturilor de proprietate. - Explicarea rolului documentelor în înregistrarea bunurilor imobile. - Diferențierea documentelor după drepturile de proprietate. | 2.1. Prezentare. 2.2. Documente ce confirmă dreptul de proprietate. | Comunicare Prezentarea documentelor Agenda de practică | 18 ore |
| AS3. Însușirea procedurii de elaborare a titlurilor de proprietate. - Identificarea tipului de informație în titlu de autentificare a dreptului de | 3.1. Titlu de autentificare a dreptului de proprietate a deținătorului de teren. | Prezentarea titlului Agenda de practică | 10 ore |

| Activități/Sarcini de lucru* | Produse de elaborat** | Modalități de evaluare*** | Durata de realizare |
|--|---|--|---------------------|
| <p>proprietate.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descrierea etapelor de realizare a titlului. - Întocmirea titlului în softul MapInfo. | | | |
| <p>AS4. Analizarea documentației principale a cadastrului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea structurii dosarului cadastral și tehnic al bunului imobil. - Întocmirea dosarului cadastral. - Descrierea conținutului registrului bunului imobil. - Descrierea procedurii de actualizare a planului cadastral. - Inventarierea bunurilor imobile. - Descrierea procedurii de înregistrare a bunurilor imobile. - Executarea lucrărilor cadastrale de evaluare. | <p>4.1 Dosarul cadastral</p> <p>4.2 Registru bunurilor imobile</p> <p>4.3 Documente privind inventarierea bunului imobil</p> <p>4.4 Prezentare</p> | <p>Prezentarea dosarului</p> <p>Prezentarea Registrului bunului imobil</p> <p>Prezentarea documentelor de inventariere</p> <p>Comunicare</p> | 30 |
| <p>AS5. Aplicarea metodelor de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea bunurilor imobile prin separare. - Formarea bunurilor imobile prin divizare. - Formarea bunurilor imobile prin comasare. - Formarea bunurilor imobile prin combinare. | <p>5.1 Planurile cadastrale privind formarea bunurilor imobile</p> | <p>Prezentarea planurilor</p> | 30 |
| <p>AS6. Furnizarea informației cadastrale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea procedurii de realizare a certificatului de evaluare a bunului imobil. - Explicarea importanței și modalitatea de eliberare a extrasului din registru bunurilor imobile. - Descrierea conținutului certificatului privind caracteristica bunului imobil și dreptul de proprietate. | <p>6.1 Certificat privind valoarea bunului imobil</p> <p>6.2 Extras din registru bunurilor imobile</p> <p>6.3 Certificat privind caracteristica și dreptul de proprietate</p> | <p>Prezentarea certificatului</p> <p>Prezentarea extrasului</p> <p>Prezentarea certificatului</p> | 20 |

| Activități/Sarcini de lucru* | Produse de elaborat** | Modalități de evaluare*** | Durata de realizare |
|--|---|--|---------------------|
| AS7. Realizarea măsurătorilor cadastrale - Identificarea aparatelor topografice. - Poziționarea în stație conform regulilor de utilizare. - Efectuarea măsurătorilor cu aparatele topografice. - Descrierea procedurii de transfer a datelor din aparat la calculator, programelor de prelucrarea datelor. | 7.1 Schițe de teren 7.2 Măsuratori tehnice 7.3 Prezentare | Prezentarea schițelor și măsurătorilor Comunicare | 30 |
| AS8. Întocmirea dosarului de practica - Aranjarea dosarului conform cerințelor. - Sistematizarea lucrărilor cadastrale efectuate în perioada practicii. - Susținerea dosarului. | 8.1 Dosarul practicii | Prezentarea avizelor conducătorilor de practică din partea instituțiilor | 6 |

VI. Sugestii metodologice

Prin procesul de instruire reflectăm acțiunea de învățare și rezultatul ei cu cultivarea unor norme de menire instructiv-educatională spre înfăptuirea unui scop concret.

Termenul de instruire cuprinde achiziționarea și practicarea de noi metodologii, noi priceperi, noi atitudini și noi valori necesare pentru a trăi într-o lume într-o continuă mișcare.

Pe parcursul perioadei de practică elevii sunt implicați în diferite lucrări cadastrale împreună cu specialiștii din acest domeniu. Ei participă la lucrări de elaborare și actualizare a planului cadastral cu implicarea lor în toate etapele acestui proces, utilizând cele mai performante tehnologii din acest domeniu.

Practica se va face în perioada prevăzută de planul de învățământ, timp de 150 de ore. Elevii care au optat pentru o firmă preferată și efectuează practica pe cont propriu pot efectua stagiul de practică cu o confirmare din partea instituției date.

Toate activitățile, acțiunile, la care a participat elevul în perioada de practică vor fi consemnate, zilnic în caietul de practică.

Elevii inițial sunt instruiți la locul de practică cu normele și regulile generale de securitate a activității vitale pe toată perioada de practică.

Pentru o realizare fructuoasă a practicii elevii sunt repartizați pe secții cu conducători întăriți pentru fiecare elev, iar conducătorul de la colegiu verifică pe perioada practicii frecvența elevului și soluționează toate problemele legate de nerealizarea programei de practică.

Sarcinile prevăzute în această curriculă "Practica ce anticipează proba de absolvire" sunt obligatorii pentru toți elevii absolvenți admiși.

Elevii care au o medie mai mare de 8.00 și vor elabora lucrarea de diplomă își vor selecta în paralel informații și materiale necesare pentru lucrarea de diplomă care vor fi coordonate cu conducătorul lucrării de diplomă de la Centrul de Excelență în Construcții. În perioada practicii elevii care elaborează lucrarea de diplomă se vor prezenta la procentările stabilite de conducători.

Elevii care au mediile sub 8.00 și vor susține examenele de absolvire se vor prezenta la practică în cadrul întreprinderii stabilite din timp. În perioada de practică toți elevii completează în fiecare zi caietul de practică, unde vor fi consemnate activitățile la care a participat precum și în agenda unde descrie cum au fost realizate lucrările cadastrale alături de reprezentanții din cadrul instituției date. Elevii sunt încadrați în procesul de măsurare cadastrală a bunurilor imobile, de formare a lor, înregistrare și evaluare. Fac cunoștință cu conținutul și modul de întocmire a dosarului cadastral, dosarului tehnic, planului cadastral și registrul bunurilor imobile.

În cadrul întreprinderii vor fi supravegheați și îndrumați de persoane responsabile atât la lucrările de teren cât și la lucrările de birou.

Cadru didactic supervisor - coordonator de practică (din partea Centrului de Excelență în Construcție), va avea atribuția de coordonare a practicii și informarea persoanei desemnată de conducerea partenerului de practică (Oficiile Cadastrale Teritoriale, întreprindere privată) cu necesitățile elevilor în lucrările din birou și teren.

De menționat că practica ce anticipează proba de absolvire petrecută de elevi contribuie nemijlocit la consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate pe parcurs și acumularea deprinderilor practice la executarea diferitor lucrări cadastrale.

Cerințe obligatorii față de completarea agendei pentru practica ce precede probele de absolvire:

- Instrucțiunea cu privire la tehnica securității;
- Respectarea ordinei de zi a instituției;
- Respectarea regulamentului instituției;
- Implicarea în activitatea de zi cu zi a colaboratorilor instituției;

- Elaborarea planului calendaristic al efectuării practicii;
- Completarea zilnică a agendei;
- Specificarea rezultatelor controlului practicii de către conducătorul de la colegiu;
- Acumularea materialelor necesare pentru îndeplinirea tezei de diplomă;
- La sfârșitul practicii conducătorul de la întreprindere să menționeze în referința (caracteristica) rezultatele despre efectuarea practicii de stat de către elev(ă);
- Estimarea practicii ce precede probele de absolvire se întocmește de către conducătorul de la colegiu, care menționează rezultatele petrecerii practicii de stat a elevului(ei).

Toti elevii vor întocmi dosarul de practică care va fi susținut conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ în ultima zi de practică.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

La finalizarea practicii de stat elevul întocmește o dare de seamă cu descrierea tuturor lucrărilor cadastrale efectuate pe parcurs și anexarea materialelor corespunzătoare. Structura și conținutul materialelor anexate la dosarul de practică vor fi coordonate cu conducătorii de la întreprindere. Evaluarea practicii se face în funcție de dosarul prezentat, susținerea acestuia, frecventarea orelor de practică și de evaluarea practicii de conducătorul de la întreprindere. La susținere elevul va face o descriere succintă privind desfășurarea practicii în cadrul instituției la care a fost repartizat (5-7 minute), la care în final va trebui să răspundă la câteva întrebări ale conducătorului de la instituția de învățământ (Centrul de Excelență în Construcții) asupra materialului acumulat și lucrărilor cadastrale executate. Nota finală va reflecta nivelul de pregătire practică a elevului în domeniul de specialitate și în special a lucrărilor cadastrale executate la practică și se va calcula conform tabelului de mai jos:

| Componente | Pondere | Puncte | Nota finală maximă |
|---|---------|--------|--|
| Media evaluărilor formative (va constitui nota propusă de conducătorul de la întreprindere și menționată în caracteristica) | 30 % | 3 | Nota va constitui suma punctelor acumulate |
| Dosarul de practică elaborat | 50 % | 5 | |
| Susținerea dosarului de practică | 20 % | 2 | |
| Total | 100% | 10 | 10 |

În cadrul practicii elevii vor acumula abilități practice în domeniul cadastrului general și vor prezenta anumite produse ce vor fi evaluate de cadrul didactic din instituția de învățământ cât și din instituția de profil unde execută practica.

| Activități/Sarcini de lucru | Criterii de evaluare a produselor elaborate la practică |
|---|---|
| Studierea actelor ce confirmă dreptul de proprietate, posesiune și beneficiere funciară. | Ținuta lingvistică. Ținuta grafică. Corespunderea termenilor de referință. Corespunderea informației din contracte cu cel din registru bunurilor imobile. Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. |
| Însușirea procedurii de elaborare a titlurilor de proprietate. | Corespunderea termenilor de referință. Corespunderea informației din cadastru cu titlu de proprietate. Corectitudinea calculelor în elaborarea părții grafice a titlurilor. Corespunderea scării planului cu datele din teren. Completitudinea informației din plan. Ținuta lingvistică. Ținuta grafică. Respectarea termenilor de elaborare. |
| Efectuarea măsurătorilor cadastrale cu aparate topografice și efectuarea transferului de date în calculator | Veridicitatea calculelor cu aparatele de măsurat. Corectitudinea măsurărilor . Completitudinea măsurărilor. Corespunderea cerințelor tehnice de efectuare a transferului. Corespunderea cerințelor tehnice de executare a transferului Productivitatea. |
| Însușirea modalității de întocmire a dosarului cadastral. | Corespunderea termenilor de referință. Corespunderea sarcinilor tehnice. Corespunderea standardelor și normativelor în vigoare. Completitudinea setului de documente. Ținuta lingvistică. Ținuta grafică. Respectarea termenilor de elaborare. Productivitatea. |
| Însușirea modalității de furnizare și păstrare a informației cadastrale. | Calitatea serviciului. Promptitudinea serviciului. Gradul de satisfacție a clientului. Respectarea codului deontologic. Productivitatea. |
| Întocmirea dării de seamă la practica tehnologică. | Validitatea dării de seamă gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. Completitudinea agendei felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific. Elaborarea și structura proiectului acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, bogăția și varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate s.a. Creativitatea gradul de noutate pe care-l aduce darea de seamă în abordarea în soluționarea problemei. |

Elevul, după efectuarea practicii revine cu darea de seamă în Centrul de Excelență în Construcții, unde cadrul didactic responsabil de practică va evalua dosarul de practică după criteriile enumerate mai sus.

Rezultatele elevilor se apreciază cu note de la "1" la "10". Nota "5" este nota minimă de promovare. Notele se stabilesc imediat după examinare, se comunică elevilor și se trec în catalog.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Stagiul de practică care se desfășoară în semestrul VIII de studii, în cadrul instituțiilor/întreprinderilor de stat sau private din domeniul cadastrului.

Instituțiile/întreprinderile în care pot fi:

1. Întreprinderea de stat „Cadastru”.
2. Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospekțiuni Tehnice si Cadastru „INGEOCAD”.
3. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului „IPOT”.
4. Oficiile Cadastrale Teritoriale de pe teritoriul țării.
5. Întreprinderi private din domeniul cadastrului și topografie precum: SRL Lexincad, SRL LLSupport, "MC Imobil" SRL, SRL "Alro-Geo", SLAVA-GPS SRL etc.

Lista orientativă a locurilor de muncă/posturilor la care se va desfășura practica:

| Nr. crt. | Locul de muncă/postul | Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului* |
|-----------------|------------------------------|---|
| 1 | Birou / Tehnician cadastru | <p>Pentru realizarea sarcinilor vor fi create conditii precum:</p> <ul style="list-style-type: none">– masa.– rechizite.– computer cu softuri specializate ca AutoCAD, Geomedia, MapInfo, CredoDat, Inventory, Geonix, ArcGIS.– dosare cadastrale.– planuri cadastrale si topografice.– registre ale bunurilor imobile. <p>Fiecare elev va fi obligat să participe la efectuarea instructajului general de securitatea și sănătate în muncă și a instructajului specific cu utilizarea aparatelor de măsurat și să semneze Fișa de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă.</p> <p>Fiecare elev va fi obligat să respecte datele cu caracter confidențial.</p> <p>Fiecare elev va fi obligat să respecte cu strictețe orarul de lucru si regulamentul întreprinderii.</p> |

| Nr. crt. | Locul de muncă/postul | Cerințe față de locul de muncă/postul propus practicantului* |
|----------|------------------------------|--|
| 2 | În teren/tehnician cadastral | <p>Fiecare elev în cadrul întreprinderilor va dispune de următoarele utilaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruleta simplă și digitală. 2. Stație totală 3. GPS. 4. Nivelă. <p>Fiecare elev va fi obligat să respecte securitatea și sănătatea în muncă cu utilajul de măsurat.</p> <p>Fiecare elev va fi obligat să folosească cu atenție utilajul de măsurat.</p> |

IX. Resurse didactice recomandate elevilor

| Nr. crt. | Denumirea resursei | Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa | Numărul de exemplare disponibile |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Legea Republicii Moldova Cadastrul bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998 | Internet http://lex.justice.md/md/311616/ | - |
| 2 | Instrucțiunea cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor nr. 112 din 22.06.2005 | Internet http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&id=310623 | - |
| 3 | Legea Republicii Moldova cu privire la prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr.1308-XIII din 25.07.1997 | Internet http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&id=313289 | - |
| 4 | Instrucțiunii cu privire la modul de elaborare și actualizare a planurilor cadastrale și geometrice nr. 140 din 06.08.2012 | Internet http://lex.justice.md/md/344866/ | - |
| 6 | I. Botnarenco, Cadastrul în Moldova, 2006, editura PONTOS Chișinău | Bibliotecă | 2 |
| 7 | I. Botnarenco, Consolidarea terenurilor agricole în Moldova, 2009, editura PONTOS Chișinău | Bibliotecă | 1 |
| 8 | Mihăilă M, Cotrobai Gh, Chirilov I, 1995, editura CERES, Cadastrul general și publicitatea imobiliară | Bibliotecă | 1 |
| 9 | Agenția Națională Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie, Cadastu bunurilor imobile, Chișinău | Catedra | 5 |