




**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Centrul de Excelență în Transporturi**



"Aprob"  
Directorul Centrului de Excelență în  
Transporturi

 Boris Rusu  
" 27 " 12 2016

**Curriculumul modular**

**S.08.O.046 Practica de specialitate - ce anticipează probele de absolvire**

Specialitatea: 71650 - Exploatarea tehnică a mașinilor și utilajului pentru construcții,  
mentenanța drumurilor auto

Calificarea: Tehnician mecanic în exploatarea tehnică a mașinilor și utilajului pentru  
construcții, mentenanța drumurilor auto

**Chișinău 2016**

Curriculumul a fost elaborat în cadrul Proiectului *EuropeAid/133700/C/SER/MD/12*  
"Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională  
în Republica Moldova",  
implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene




**Autori:**

1. Alexandru Nebunelea, gradul didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi.
2. Eduard Antoci, gradul didactic întâi, Centrul de Excelență în Transporturi.
3. Radion Ciorici, Centrul de Excelență în Transporturi.

**Aprobat de:**

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Transporturi.

Director \_\_\_\_\_

  
Boris Răsu

" 27 " 12 2016

**Recenzenți:**

1. Vitalie Păduraru, gradul didactic întâi, Centrul de Excelență în Transporturi.
2. Ghenadie Plîngău, gradul didactic doi, Centrul de Excelență în Transporturi.

**Adresa Curriculumului în Internet:**

Portalul național al învățământului profesional tehnic  
<http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>

## Cuprins

I. Preliminarii .....	4
II. Motivația, utilitatea stagiului de instruire practică pentru dezvoltarea profesională .....	4
III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică .....	5
IV. Administrarea stagiului de practică .....	5
V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.....	6
VI. Sugestii metodologice .....	10
VII. Sugestii de evaluare a competenței profesionale.....	10
VIII . Cerințe față de locurile de practică .....	11
IX. Resursele didactice recomandate elevilor .....	12

## I. Preliminarii

Curriculumul stagiului de *practică specialitate - ce anticipează probele de absolvire* este un document normativ și obligatoriu pentru finalizarea procesului de formare profesional tehnic postsecundar a *tehnicienilor mecanici în exploatarea mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto*.

Curriculumul stagiului de *practică specialitate - ce anticipează probele de absolvire* are următoarele funcții:

- act normativ al procesului de formare a competențelor profesionale în cadrul stagiului de practică;
- reper pentru proiectarea activităților de desfășurare a stagiului de practică;
- recomandare pentru realizarea procesului de evaluare a competențelor profesionale.

Curriculumul este destinat:

- elevilor ce vor desfășura stagiul de practică;
- agenților economici în cadrul cărora se va desfășura stagiul de practică;
- profesorilor coordonatori a stagiului de practică din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și maiștrilor de producere din cadrul întreprinderilor unde se va desfășura practica;
- membrilor comisiilor pentru examenele de calificare;
- membrilor comisiilor de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării, dobândite în contexte non-formale și informale.

*Scopul realizării acestui stagiul de instruire practică* constă dezvoltarea competențelor profesionale, acumularea și analiza materialelor necesare la elaborarea lucrării/proiectului de diplomă.

- La desfășurarea stagiului de *practică specialitate - ce anticipează probele de absolvire* vor fi admiși elevii ce integral au finalizat formarea teoretică și practică în conformitate cu planul de învățământ la specialitatea *Exploatarea tehnică a transportului auto*.

## II. Motivația, utilitatea stagiului de instruire practică pentru dezvoltarea profesională

Stagiul de *practică specialitate - ce anticipează probele de absolvire* este apogeul în procesul de dezvoltare și formare a competențelor profesionale generale și speciale. O importanță majoră la încadrarea și adaptarea cu succes a tânărului specialist în câmpul muncii după absolvire este cunoașterea particularităților de activitate în producție la întreprinderile din domeniu și posedarea deprinderilor practice de executare a sarcinilor. Stagiul de *practică specialitate - ce anticipează probele de absolvire* oferă viitorilor specialiști posibilitatea de familiarizare cu tehnologiile actuale și managementul proceselor de întreținere tehnică și reparație a vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto în cadrul întreprinderilor specializate S.A. Drumuri, companiilor de construcții a drumurilor și podurilor auto în care există bază de producere pentru mentenanța parcului de vehicule rutiere. Absolventul, în perioada desfășurării stagiului de practică are posibilitate să se documenteze și să colecteze informația/materialele necesare pentru elaborarea proiectului de diplomă. Acest proces prevede realizarea activităților de selectare și analiză a materialelor colectate, generarea propunerilor vizând îmbunătățirea proceselor de producție, Asigurarea calității lucrărilor realizate, optimizarea utilizării resurselor materiale și energetice, diminuarea efectelor de poluare a mediului ambiant.

### III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

În cadrul stagiului de *practică specialitate* - ce anticipează probele de absolvire vor fi dezvoltate și formate următoarea competențe profesionale:

- CS.1. Organizarea atelierului și a locurilor de muncă;
- CS.2. Organizarea muncii mecanicilor în cadrul atelierelor;
- CS.3. Gestionarea relațiilor profesionale;
- CS.4. Asigurarea calității lucrărilor realizate;
- CS.5. Soluționarea cazurilor de reclamație.

### IV. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
VIII	5	150	aprilie-mai	Susținerea raportului	5

## V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
<b>CS.1. Organizarea atelierului și a locurilor de muncă</b>			
<p>1.1. Identificarea destinației, serviciile prestate, nomenclatura vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto deservite.</p> <p>1.2. Descrierea structurii organizaționale a întreprinderii, distingerea rolului funcționala subdiviziunilor de producere.</p> <p>1.3. Analizarea fișei de post a șefului(maistrului) atelierului(sector de producere), mecanicilor de reparare.</p> <p>1.4. Identificarea etapelor procesului de producere a mentenanței vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto.</p> <p>1.5. Elaborarea planului atelierului(sectorului) existent.</p> <p>1.6. Analizarea procedurilor de asigurare cu piese de schimb și materiale.</p> <p>1.7. Executarea comenzii pentru piese de schimb și materiale.</p> <p>1.8. Organizarea depozitării, evidenței stocurilor și eliberarea pieselor de schimb/materialelor.</p> <p>1.9. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă în cadrul atelierului.</p>	<p>1.1 Lista serviciilor prestate și nomenclatura vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto deservite.</p> <p>1.2 Organigrama atelierului, rolul funcțional a subdiviziunilor de producere descris.</p> <p>1.3 Fișe de post prezentate</p> <p>1.4. Schema procesului de producere.</p> <p>1.5. Plan-schiță a atelierului (sectorului), nomenclatorul de echipamente și SDV.</p> <p>1.6. Lista furnizorilor de piese de schimb întocmită cu indica-rea procedurilor de furnizare.</p> <p>1.7. Copia comenzii anexată.</p> <p>1.8. Copiile actelor de gestionare a activității depozitului anexate.</p> <p>1.9.1. Lista actelor ce reglementează securitatea și sănătatea în muncă în cadrul atelierului.</p> <p>1.9.2. Descrierea tipurilor</p>	Raport	30/5

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
<p>1.10. Aplicarea normelor de protecție a mediului ambiant în cadrul atelierului.</p> <p>1.11. Analizarea organizării atelierului, locurilor de muncă.</p> <p>1.12. Generarea propunerilor de îmbunătățire a organizării atelierului și a locurilor de muncă</p>	<p>de instructaj, periodicitatea și persoana responsabilă pentru desfășurarea acestora.</p> <p>1.9.3. Copia instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru activitatea de bază în cadrul atelierului.</p> <p>1.10.1. Descrierea factorilor de poluare a mediului ambiant în cadrul activității atelierului .</p> <p>1.10.2. Măsuri și mijloace utilizate în cadrul atelierului pentru diminuarea efectelor negative a factorilor de poluare asupra mediului ambiant identificate.</p> <p>1.11. Punctele forte și punctele slabe în activitatea atelierului enumerate</p> <p>1.12. Lista propunerilor cu argumentarea necesității aplicării acestora.</p>		
<b>CS.2. Organizarea muncii mecanicilor în cadrul atelierelor</b>			
<p>2.1. Analizarea organizării muncii mecanicilor de reparare în cadrul atelierului .</p> <p>2.2. Planificarea activității mecanicilor de reparare pentru o perioadă scurtă.</p> <p>2.3. Monitorizarea realizării activităților planificate.</p> <p>2.4. Analizarea avantajelor și dezavantajelor organizării muncii mecanicilor de reparare în cadrul atelierului .</p>	<p>2.1. Metoda de organizare a muncii mecanicilor de reparare identificată.</p> <p>2.2. Orar de activitate a mecanicilor de reparare elaborat(1-3 zile).</p> <p>2.3. Raport – statistic de realizare a lucrărilor planificate.</p> <p>2.4. Propuneri formulate de îmbunătățire a organizării muncii mecanicilor auto</p>	Raport	30/5
<b>CS.3. Gestionarea relațiilor profesionale</b>			
3.1. Recepționarea solicitărilor conducătorilor de vehicule pentru prestarea serviciilor de	3.1. Formular pentru solicitarea prestării serviciilor de mentenanță		

Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
<p>mentenanță a vehiculului rutier.</p> <p>3.2. Pregătirea pentru realizarea prestării serviciilor de mentenanță.</p> <p>3.3. Primirea vehiculului rutier în atelier de la client</p> <p>3.4. Informarea clientului vizând realizarea lucrărilor stabilite, argumentarea necesității și obținerea acordului pentru realizarea lucrărilor suplimentare, necoordonate inițial.</p> <p>3.5. Perfectarea, semnarea și eliberarea clientului a documentelor ce reglementează relațiile client – prestator de servicii.</p> <p>3.6. Predarea vehiculului rutier clientului</p> <p>3.7. Formulare de propuneri pentru îmbunătățirea calității deservirii conducătorilor de vehicule</p>	<p>completat.</p> <p>3.2. Lista prealabilă a lucrărilor, pieselor și materialelor stabilită și coordonată cu clientul.</p> <p>3.3.1. Act de recepționare completat(copie) și contrasemnat de client.</p> <p>3.3.2. Deviz de reparație prealabil completat, coordonat și contrasemnat de client.</p> <p>3.4. Informație transmisă clientului, acord obținut de la client pentru realizarea lucrărilor suplimentare.</p> <p>3.5.1. Deviz de reparație(copie) completat final și contrasemnat de client.</p> <p>3.5.2. Cartea de servicii a automobilului completată.</p> <p>3.5.3. Certificat/talon de garanție(copie) prestare servicii completat și eliberat.</p> <p>3.6.1. Act de predare contrasemnat.</p> <p>3.6.2. Recomandări transmise clientului vizând exploatarea vehiculului după prestarea serviciului</p> <p>3.7 Propuneri formulate și argumentate.</p>	<p>Observare directă – fișă de evaluare</p>	<p>30/5</p>
<b>CS.4. Asigurarea calității lucrărilor realizate</b>			
4.1. Realizarea sondajelor de evaluarea a gradului de	4.1. Sondaj realizat, gradul de satisfacere a		



Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare ore/zile
<p>satisfacere a clientului vizând serviciile prestate și deservirea acestuia.</p> <p>4.2. Analizarea cazurilor de nemulțumire a conducătorilor de vehicule vizând serviciile prestate.</p> <p>4.3. Analizarea istoriei vizitelor conducătorilor de vehicule permanenți ai atelierului .</p>	<p>conducătorilor de vehicule pentru serviciile prestate determinat.</p> <p>4.2. Formularea propunerilor de lichidare a neajunsurilor identificate.</p> <p>4.3. Concluzie vizând cauzele adresărilor repetate cu același simptom</p>	Raport	30/5
<b>CS.5. Soluționarea cazurilor de reclamație</b>			
<p>5.1. Verificarea preventivă a autovehiculului și comunicarea cu clientul la prezentarea cererii de reclamației a cazului de garanție</p> <p>5.2. Constatarea defectelor, cauzelor apariției, consultarea reprezentanților tehnic a producătorilor de vehicule rutiere</p> <p>5.3. Planificarea lucrărilor în cazul de garanție</p> <p>5.4. Monitorizarea remedierii a serviciului necalitativ prestat.</p> <p>5.5. Predarea automobilului clientului</p> <p>5.6. Generarea concluziei vizând cazul de reclamație și comunicarea acesteia superiorilor.</p>	<p>5.1. Cerere acceptată sau refuzată cu argumentarea motivelor de neacceptare a acesteia.</p> <p>5.2. Act de constatare completat.</p> <p>5.3. Vizită planificată, termene stabilite și coordonate cu clientul.</p> <p>5.4. Lucrări de remediere executate cu respectarea condițiilor tehnice</p> <p>5.5. Certificat de garanție completat, termen de garanție prelungit.</p> <p>5.6. Concluzii și propuneri de prevenire a cazurilor de reclamație formulate</p>	Observare directă – fișă de evaluare	30/5

## VI. Sugestii metodologice

Coordonarea instructiv – metodică a stagiului de practică este executată de un cadru didactic coordonator din cadrul instituției de învățământ. Coordonarea desfășurării practicii la întreprinderi este realizată de un specialist cu experiență din domeniu (maistrul în producere), care organizează activitatea elevilor în timpul desfășurării practicii, soluționează problemele parvenite, monitorizează respectarea cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă, condițiile sanitaro – igienice de lucru și odihnă. Fiecare elev va fi instruit în domeniul securității și sănătății în muncă înainte de a demara activitățile stabilite în curriculum.

Organizarea activităților de formare a competențelor în cadrul stagiului de *practică specialitate* - *ce anticipează probele de absolvire* va avea un caracter individual pentru fiecare elev luând în considerație activitățile/sarcinile de lucru ce trebuie să fie realizate conform curriculumului cât și specificului temei lucrării de diplomă ce trebuie să fie elaborată de elev.

Activitățile de formare a competențelor vizând organizarea atelierului și a locurilor de muncă, organizarea muncii mecanicilor de reparare. Asigurarea calității lucrărilor realizate vor fi coordonate și monitorizate atât de profesorul coordonator din cadrul instituției de învățământ cât și de maistrul în producere de la întreprindere.

Activitățile de formare a competențelor vizând gestionarea relațiilor profesionale, soluționarea cazurilor de reclamație va fi coordonată și monitorizată de maistrul în producere de la întreprindere.

## VII. Sugestii de evaluare a competenței profesionale

Evaluarea formării competenței profesionale de organizare a atelierului și a locurilor de muncă, organizare a muncii mecanicilor auto, Asigurarea calității lucrărilor realizate va fi realizată de profesorul coordonator din cadrul instituției de învățământ. După finisarea stagiului de practică elevul va prezenta raportul scris, care va include produsele elaborate în timpul stagiului de practică conform p.V al curriculumului. La evaluarea materialelor prezentate de elev în raport se recomandă ca profesorul coordonator să aplice următoarele criterii de evaluare:

- coerența analizelor realizate și propunerilor formulate;
- corectitudinea completării de elev a formularelor tipice în timpul practicii conform copiilor anexate la raport;
- calitatea elaborării schemelor, graficilor, schițelor;
- respectarea cerințelor de îndeplinire a raportului indicate în ghidul de practică.

Evaluarea formării competenței profesionale de gestionare a relațiilor cu clienții, soluționare a cazurilor de reclamație va fi realizată de maistrul în producere de la întreprindere prin observație directă a activităților elevilor cu completarea fișei de evaluare conform modelului recomandat de mai jos.

Profesorul coordonator din cadrul instituției de învățământ la aprecierea calificativului final pentru stagiul de practică va lua în considerație obligatoriu rezultatele evaluărilor activităților elevului în cadrul întreprinderii constatăte de maistrul în producere. Fișele de observare și evaluare vor fi anexate la raportul vizând realizarea stagiului de practică.

## Fișa de observare și evaluare

Elevul \_\_\_\_\_

Numele, prenumele

Sarcina de lucru \_\_\_\_\_

Modelul vehiculului rutier \_\_\_\_\_

Nr.	Activitățile/ produsele evaluate	Punctajul maxim	Punctajul acordat
1.	Respectarea procedurilor stabilite în cadrul atelierului	20	
2.	Corectitudinea stabilirii defectelor, materialelor și pieselor de schimb necesare.	20	
3.	Coerența informațiilor și corectitudinea comunicărilor realizate cu clientul	20	
4.	Corectitudinea și operativitatea completării și eliberării actelor clientului	20	
5.	Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă	10	
6.	Asigurarea integrității și aspectului estetic a vehiculului rutier în timpul executării lucrărilor.	10	
	Total	100	

Nota acordată \* \_\_\_\_\_

Maistru de producere \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_

Numele, prenumele

semnătura

data

\*- Convertirea totalului de puncte acumulate în note se va realiza în corespundere cu prevederile art.10 a REGULAMENTUL de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.234 din 25 martie 2016

## VIII . Cerințe față de locurile de practică

Stagiul de practică la specialitate - *ce anticipează probele de absolvire* poate fi realizat în cadrul următoarelor întreprinderi:

- întreprinderi specializate S.A. Drumuri;
- companii de construcții a drumurilor și podurilor auto în care există bază de producere pentru mentenanța parcului de vehicule rutiere;
- ateliere specializate pentru mentenanța vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajelor pentru construcții, mentenanța drumurilor auto.

Pentru formarea competențelor profesionale gestionarea relațiilor cu clienții și soluționarea cazurilor de reclamație elevii vor activa la postul de recepționare și de predare a vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto după reparație. Aceste posturi trebuie să fie dotate cu elevator/canal de revizie, scule dispozitive și verificatoare pentru realizarea lucrărilor de verificare a vehiculelor rutiere, mașinilor și utilajului pentru construcții, mentenanța drumurilor auto.

### **IX. Resursele didactice recomandate elevilor**

Pentru identificarea nomenclaturii lucrărilor, parametrii de defectare, control – reglare și valorile acestora, materialele de exploatare/consumabile cât piesele de schimb recomandate de a fi înlocuite în cadrul reparației elevii vor utiliza literatura tehnică specifică a producătorilor de vehicule rutiere care este disponibilă la întreprindere pe suport hârtie sau în formă electronică.